

Privacyverklaring

Versie1.0

Publicatiedatum11-07-2026 16:41

Inhoudsopgave

Deze inhoudsopgave is automatisch opgebouwd uit de koppen in het document.

Privacyverklaring DBZP 2026-2027	3
Artikel 1 - Toepassing en verantwoordelijke	3
Artikel 2 - Welke persoonsgegevens DBZP verwerkt	3
Artikel 3 - Doeleinden van verwerking	4
Artikel 4 - Grondslagen voor verwerking	5
Artikel 5 - Ledenadministratie en Teambeheer	5
Artikel 6 - Wedstrijdgegevens, uitslagen en publicaties	6
Artikel 7 - Website	7
Artikel 8 - Digitale wedstrijdssystemen en DartConnect	7
Artikel 9 - E-mail, nieuwsbrieven en directe communicatie	8
Artikel 10 - Sociale media	9
Artikel 11 - Foto's, video's en geluidsopnamen	9
Artikel 12 - Minderjarigen	11
Artikel 13 - Delen van persoonsgegevens met derden	11
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid en beveiliging	12
Artikel 15 - Bewaartermijnen	12
Artikel 16 - Rechten van betrokkenen	13
Artikel 17 - Datalekken	14
Artikel 18 - Klachten en vragen	15
Artikel 19 - Wijziging van deze Privacyverklaring	15

Privacyverklaring DBZP 2026-2027

Artikel 1 - Toepassing en verantwoordelijke

1. Deze Privacyverklaring is van toepassing op Dart Bond Zaanstreek-Purmerend, hierna te noemen DBZP.
2. DBZP verwerkt persoonsgegevens van leden, aspirant-leden, begunstigers, captains, reservecaptains, vrijwilligers, bestuursleden, commissieleden, deelnemers, bezoekers van de website, deelnemers aan wedstrijden en evenementen, en andere personen die met DBZP in contact komen.
3. DBZP verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming.
4. DBZP is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt voor haar eigen verenigingsdoeleinden.
5. De secretaris is het eerste bestuurlijke aanspreekpunt voor privacyzaken, tenzij het bestuur een andere privacycontactpersoon aanwijst.
6. Privacyverzoeken kunnen worden gericht aan de secretaris of privacycontactpersoon via het door DBZP gepubliceerde contactadres.
7. Deze Privacyverklaring is van toepassing naast:
 - a. de statuten van DBZP;
 - b. het Huishoudelijk Reglement;
 - c. het Tuchtreglement;
 - d. de competitie-, beker-, ranking-, toernooi- en evenementenreglementen;
 - e. overige door DBZP vastgestelde reglementen en besluiten.

Artikel 2 - Welke persoonsgegevens DBZP verwerkt

1. DBZP verwerkt uitsluitend persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor haar verenigingsactiviteiten, wettelijke verplichtingen, gerechtvaardigde belangen of op basis van toestemming.
2. DBZP kan onder andere de volgende persoonsgegevens verwerken:
 - a. naam;
 - b. adresgegevens;
 - c. woonplaats;
 - d. geboortedatum of leeftijdscategorie;

-
- e. e-mailadres;
 - f. telefoonnummer;
 - g. teamnaam;
 - h. spelersnummer of registratienummer;
 - i. lidmaatschapscategorie;
 - j. rol binnen een team of vereniging, zoals captain, reservecaptain, bestuurslid, commissielid of vrijwilliger;
 - k. betalingsgegevens;
 - l. inschrijvingsgegevens;
 - m. wedstrijdgegevens;
 - n. uitslagen, standen, rankings, statistieken en prestaties;
 - o. correspondentie met DBZP;
 - p. gegevens over meldingen, klachten, tuchtzaken of sancties;
 - q. foto's, video's en geluidsopnamen;
 - r. technische gegevens bij gebruik van website of digitale systemen, zoals IP-adres, apparaat- of gebruiksgegevens voor zover deze beschikbaar komen.
3. DBZP verwerkt in beginsel geen bijzondere persoonsgegevens, tenzij dit noodzakelijk is voor een specifiek doel, wettelijk is toegestaan of de betrokkene daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
4. Wanneer deelname van een speler met een lichamelijke beperking praktische of wedstrijdtechnische aanpassingen vereist, verwerkt DBZP alleen de gegevens die nodig zijn om deelname mogelijk te maken.
5. DBZP verwerkt persoonsgegevens van minderjarige aspirant-leden met extra zorgvuldigheid.
-

Artikel 3 - Doeleinden van verwerking

1. DBZP verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
- a. het voeren van de ledenadministratie;
 - b. het verwerken van inschrijvingen;
 - c. het organiseren van competities, bekerwedstrijden, rankingtoernooien, zomercompetities, finaledagen en overige evenementen;
 - d. het opstellen en publiceren van wedstrijdprogramma's;
 - e. het verwerken en publiceren van uitslagen, standen, rankings en statistieken;
 - f. het faciliteren van contact tussen captains en reservecaptains;
 - g. het innen en administreren van contributies, inschrijfgelden, borgbedragen, deelnamekosten en overige betalingen;
 - h. het verzenden van noodzakelijke verenigingscommunicatie;
 - i. het versturen van nieuwsbrieven of algemene informatie;
 - j. het behandelen van vragen, klachten, meldingen, claims en tuchtzaken;
-

-
- k. het uitvoeren van bestuurs-, commissie- en vrijwilligerswerk;
 - l. het beveiligen en beheren van digitale systemen;
 - m. het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
 - n. verslaglegging, promotie en archivering van DBZP-activiteiten;
 - o. bescherming van de belangen, veiligheid en goede naam van DBZP en de dartsport.
- 2. Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor doelen die onverenigbaar zijn met de doelen waarvoor zij zijn verzameld.
 - 3. DBZP verkoopt, verhuurt of verhandelt geen persoonsgegevens.
-

Artikel 4 - Grondslagen voor verwerking

- 1. DBZP verwerkt persoonsgegevens op basis van één of meer wettelijke grondslagen.
 - 2. De belangrijkste grondslagen zijn:
 - a. uitvoering van het lidmaatschap, teaminschrijving of deelname aan een activiteit;
 - b. uitvoering van de statuten, reglementen en verenigingsbesluiten;
 - c. wettelijke verplichtingen, waaronder administratieve en financiële verplichtingen;
 - d. gerechtvaardigde belangen van DBZP, zoals het organiseren van competities, publiceren van uitslagen, beschermen van veiligheid en behandelen van tuchtzaken;
 - e. toestemming, wanneer toestemming wettelijk vereist of passend is;
 - f. bescherming van vitale belangen of veiligheid in uitzonderlijke situaties.
 - 3. Wanneer DBZP persoonsgegevens verwerkt op basis van toestemming, kan de betrokkene deze toestemming op ieder moment intrekken.
 - 4. Intrekking van toestemming heeft geen terugwerkende kracht.
 - 5. Wanneer persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor lidmaatschap, deelname, wedstrijdorganisatie of uitvoering van reglementen, kan weigering of verwijdering van die gegevens gevolgen hebben voor deelname aan DBZP-activiteiten.
-

Artikel 5 - Ledenadministratie en Teambeheer

- 1. DBZP gebruikt een digitale ledenadministratie voor het registreren van leden, aspirant-leden, teams, captains, reservecaptains en overige betrokkenen.
 - 2. De ledenadministratie wordt gebruikt voor:
 - a. inschrijving van leden en teams;
-

-
- b. controle van speelgerechtigdheid;
 - c. contributie- en betalingsadministratie;
 - d. competitie- en wedstrijdorganisatie;
 - e. communicatie met leden, teams en captains;
 - f. beheer van teamgegevens;
 - g. verwerking van uitslagen en standen.
- 3. Captains en reservecaptains kunnen via een afgeschermd omgeving toegang krijgen tot gegevens die noodzakelijk zijn voor het verloop van de competitie.
 - 4. De toegang voor captains en reservecaptains kan onder andere bestaan uit namen, teamgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen van andere captains en reservecaptains.
 - 5. Deze gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor DBZP-gerelateerde doeleinden.
 - 6. Het gebruiken van contactgegevens uit Teambeheer voor privédoeleinden, commerciële doeleinden of andere niet-DBZP-gerelateerde doeleinden is niet toegestaan.
 - 7. DBZP kan gegevens uit de ledenadministratie bewaren in een beveiligde digitale omgeving, waaronder een bestuursdrive of back-upomgeving.
 - 8. Toegang tot de ledenadministratie is beperkt tot personen die deze toegang nodig hebben voor hun functie of taak binnen DBZP.
-

Artikel 6 - Wedstrijdgegevens, uitslagen en publicaties

- 1. DBZP verwerkt wedstrijdgegevens voor de organisatie en uitvoering van competities, toernooien en evenementen.
- 2. Wedstrijdgegevens kunnen onder andere bestaan uit:
 - a. namen van spelers;
 - b. teamnamen;
 - c. opstellingen;
 - d. wedstrijdprogramma's;
 - e. uitslagen;
 - f. standen;
 - g. rankings;
 - h. individuele prestaties;
 - i. wedstrijdstatistieken;
 - j. sancties of reglementaire uitslagen wanneer deze relevant zijn voor de competitie.
- 3. Uitslagen, standen, rankings en wedstrijdstatistieken kunnen openbaar worden gepubliceerd via de website, Teambeheer, DartConnect, sociale media of andere officiële

DBZP-kanalen.

4. Publicatie van wedstrijdgegevens is noodzakelijk voor het normale verloop van competities, toernooien en andere officiële DBZP-activiteiten.
 5. DBZP publiceert niet meer persoonsgegevens dan redelijkerwijs nodig is voor het betreffende doel.
 6. Wanneer een betrokkene bezwaar maakt tegen publicatie van wedstrijdgegevens, beoordeelt DBZP of het bezwaar zwaarder weegt dan het belang van een controleerbare en sportief eerlijke competitie.
-

Artikel 7 - Website

1. DBZP beheert een officiële website voor verenigingsinformatie, nieuws, reglementen, wedstrijdinformatie, uitslagen, standen, aankondigingen en overige communicatie.
 2. De website kan worden gehost door een externe hostingprovider.
 3. Voor statistische, technische en beveiligingsdoeleinden kunnen algemene gegevens worden verwerkt, zoals bezoekersaantallen, technische logbestanden en IP-adressen.
 4. Deze gegevens worden gebruikt voor:
 - a. werking en beveiliging van de website;
 - b. inzicht in bezoekersaantallen;
 - c. verbetering van de website;
 - d. opsporing van technische problemen of misbruik.
 5. DBZP gebruikt via de website geen persoonsgegevens voor commerciële profilering.
 6. Wanneer de website cookies of vergelijkbare technieken gebruikt, worden deze uitsluitend gebruikt voor zover dat noodzakelijk is of volgens de geldende regels is toegestaan.
 7. De website kan links bevatten naar externe websites of platforms.
 8. DBZP is niet verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens door externe websites of platforms waarnaar wordt verwezen.
 9. Informatie op de website wordt verstrekt zoals deze is en is onder voorbehoud van kennelijke schrijf-, reken-, type- en invoerfouten.
-

Artikel 8 - Digitale wedstrijdssystemen en DartConnect

1. DBZP kan gebruikmaken van digitale wedstrijdssystemen voor wedstrijdorganisatie, scoreverwerking, uitslagen, standen en statistieken.
 2. Voor digitale scoreverwerking kan DBZP gebruikmaken van DartConnect of een ander door DBZP toegestaan systeem.
 3. Voor het gebruik van DartConnect of vergelijkbare systemen kunnen persoonsgegevens worden verwerkt, zoals namen van spelers, teamnamen, e-mailadressen, wedstrijdgegevens en statistieken.
 4. DBZP verstrekt aan dergelijke systemen niet meer gegevens dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor het betreffende doel.
 5. Digitale wedstrijdssystemen kunnen gegevens gebruiken voor wedstrijdherinneringen, samenvattingen, live scoring, statistieken of andere wedstrijdgerelateerde functies.
 6. Wanneer een externe aanbieder zelfstandig persoonsgegevens verwerkt, is ook de privacyverklaring van die aanbieder van toepassing.
 7. DBZP heeft geen volledige invloed op de wijze waarop externe platforms hun eigen systemen beheren en gegevens verwerken.
 8. Het gebruik van digitale wedstrijdssystemen ontslaat DBZP, teams en spelers niet van verplichtingen uit de geldende reglementen.
-

Artikel 9 - E-mail, nieuwsbrieven en directe communicatie

1. DBZP gebruikt e-mail en andere digitale communicatiekanalen om leden, aspirant-leden, teams, captains, reservecaptains, vrijwilligers en overige betrokkenen te informeren.
2. Communicatie kan onder andere betrekking hebben op:
 - a. lidmaatschap;
 - b. teaminschrijving;
 - c. contributies en betalingen;
 - d. wedstrijdprogramma's;
 - e. uitslagen en standen;
 - f. reglementen en besluiten;
 - g. Algemene Ledenvergaderingen;
 - h. toernooien en evenementen;
 - i. tuchtzaken, claims of klachten;
 - j. nieuwsbrieven en algemene verenigingsinformatie.

-
3. Berichten die noodzakelijk zijn voor lidmaatschap, competitie, betaling, veiligheid, tucht, vergadering of uitvoering van reglementen kunnen zonder afzonderlijke toestemming worden verzonden.
 4. Voor algemene nieuwsbrieven of promotionele berichten kan DBZP een afmeldmogelijkheid aanbieden.
 5. Een afmelding voor algemene nieuwsbrieven betekent niet dat DBZP geen noodzakelijke verenigings- of wedstrijdcommunicatie meer mag verzenden.
-

Artikel 10 - Sociale media

1. DBZP kan gebruikmaken van sociale media, waaronder Facebook en Instagram, voor communicatie met leden, deelnemers, belangstellenden en publiek.
 2. Sociale media worden gebruikt voor onder andere:
 - a. aankondigingen;
 - b. nieuwsberichten;
 - c. competitie-updates;
 - d. toernooi-informatie;
 - e. sfeerimpressies;
 - f. foto's en video's;
 - g. prijsuitreikingen;
 - h. promotie van DBZP en de dartsport.
 3. Het volgen of gebruiken van sociale media is niet verplicht voor lidmaatschap of deelname aan DBZP-activiteiten.
 4. Sociale media worden beheerd door externe aanbieders.
 5. Externe aanbieders, zoals Meta bij Facebook en Instagram, verwerken persoonsgegevens volgens hun eigen voorwaarden en privacyverklaringen.
 6. DBZP heeft geen volledige invloed op de wijze waarop sociale mediaplatforms persoonsgegevens verwerken.
 7. Een betrokkene die via sociale media reageert, berichten plaatst, DBZP volgt of inhoud deelt, doet dit binnen de omgeving en voorwaarden van het betreffende platform.
-

Artikel 11 - Foto's, video's en geluidsopnamen

1. DBZP kan tijdens wedstrijden, toernooien, vergaderingen, prijsuitreikingen en andere door of namens DBZP georganiseerde activiteiten foto-, video- en geluidsopnamen maken.
2. Deze opnamen kunnen worden gebruikt voor:
 - a. verslaglegging;
 - b. promotie;
 - c. wedstrijdregistratie;
 - d. publicatie of uitzending van wedstrijden;
 - e. livestreams of latere uitzendingen;
 - f. archivering;
 - g. communicatie via de website, sociale media, nieuwsbrieven en andere communicatiekanalen.
3. DBZP gaat zorgvuldig om met herkenbare beelden van personen.
4. Een speler, lid, aspirant-lid, vrijwilliger of andere deelnemer die bezwaar heeft tegen herkenbare publicatie van beeld- of geluidsopnamen waarop die persoon voorkomt, moet dit uitdrukkelijk en schriftelijk aan DBZP melden.
5. Na ontvangst van een schriftelijk bezwaar houdt DBZP bij toekomstige opnamen en publicaties zoveel mogelijk rekening met dit bezwaar.
6. Bij reeds gepubliceerd materiaal beoordeelt DBZP na ontvangst van een bezwaar of verwijdering of aanpassing redelijkerwijs mogelijk en noodzakelijk is.
7. Een bezwaar tegen herkenbare publicatie verhindert niet dat DBZP noodzakelijke wedstrijdtechnische registraties, uitslagen, namen, statistieken of administratieve gegevens verwerkt.
8. Een bezwaar kan niet altijd voorkomen dat iemand incidenteel herkenbaar voorkomt op overzichtsbeelden, sfeerbeelden, livestreams, groepsbeelden of reeds gemaakte opnamen, wanneer verwijdering of vermijding redelijkerwijs niet mogelijk is.
9. Voor gerichte portretten, persoonlijke interviews of producties waarin één persoon nadrukkelijk het hoofdonderwerp vormt, kan DBZP afzonderlijke toestemming vragen.
10. Bij aspirant-leden en andere minderjarige deelnemers wordt extra terughoudend omgegaan met individueel gerichte en herkenbare publicaties.
11. DBZP kan voor gerichte opnamen van minderjarigen toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger verlangen.
12. Wie deelneemt aan een DBZP-activiteit wordt geacht rekening te houden met redelijke verslaglegging, sfeerbeelden en wedstrijdregistratie door of namens DBZP.

Artikel 12 - Minderjarigen

1. DBZP kan persoonsgegevens verwerken van aspirant-leden en andere minderjarige deelnemers.
 2. Bij minderjarigen verwerkt DBZP alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor inschrijving, deelname, communicatie, veiligheid, betaling, wedstrijdorganisatie of uitvoering van reglementen.
 3. Voor inschrijving of deelname van een aspirant-lid kan DBZP toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger verlangen.
 4. Communicatie over een minderjarige kan mede worden gericht aan de wettelijke vertegenwoordiger.
 5. DBZP gaat extra zorgvuldig om met herkenbare foto's, video's, interviews en publicaties van minderjarigen.
 6. Gegevens van minderjarigen worden niet zonder noodzaak openbaar gemaakt.
-

Artikel 13 - Delen van persoonsgegevens met derden

1. DBZP deelt persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit noodzakelijk is, wettelijk verplicht is, voortvloeit uit reglementen of redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van verenigingsactiviteiten.
 2. DBZP kan persoonsgegevens delen met of laten verwerken door onder andere:
 - a. Teambeheer of een vergelijkbaar leden- en wedstrijdadministratiesysteem;
 - b. DartConnect of een vergelijkbaar digitaal scoresysteem;
 - c. hostingproviders;
 - d. e-mail- en communicatieproviders;
 - e. betaalproviders;
 - f. boekhoudkundige of financiële dienstverleners;
 - g. Google Drive of andere beveiligde opslagomgevingen;
 - h. sociale mediaplatforms;
 - i. bestuursleden, commissieleden en vrijwilligers met een relevante taak;
 - j. speelgelegenheden wanneer dit noodzakelijk is voor organisatie of veiligheid;
 - k. bevoegde instanties wanneer DBZP daartoe wettelijk verplicht is of zwaarwegende belangen dit vereisen.
 3. Met partijen die in opdracht van DBZP persoonsgegevens verwerken, maakt DBZP
-

passende afspraken over bescherming en vertrouwelijkheid.

4. Persoonsgegevens worden niet gedeeld voor commerciële verkoop, verhuur of handel.
 5. Wanneer een derde zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is, is ook de privacyverklaring van die derde van toepassing.
-

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid en beveiliging

1. DBZP behandelt persoonsgegevens vertrouwelijk.
 2. Persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor personen die deze gegevens nodig hebben voor hun functie, taak of rol binnen DBZP.
 3. Bestuursleden, commissieleden, vrijwilligers en andere functionarissen die toegang hebben tot persoonsgegevens moeten daarmee zorgvuldig omgaan.
 4. Het zonder geldige reden delen, publiceren, kopiëren of commercieel gebruiken van persoonsgegevens van andere betrokkenen is niet toegestaan.
 5. DBZP neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, onbevoegde wijziging en ongeautoriseerde openbaarmaking.
 6. Maatregelen kunnen onder andere bestaan uit:
 - a. afgeschermd digitale systemen;
 - b. toegangsbeperkingen;
 - c. wachtwoordbeveiliging;
 - d. back-ups;
 - e. beperking van toegangsrechten;
 - f. vertrouwelijke behandeling van dossiers;
 - g. periodieke controle van gegevens en toegang.
 7. Wanneer sprake is van misbruik van persoonsgegevens, digitale systemen of toegangsrechten, kan dit worden behandeld volgens het Tuchtreglement.
-

Artikel 15 - Bewaartermijnen

1. DBZP bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doelen waarvoor zij zijn verzameld.
-

-
2. Basisgegevens uit de ledenadministratie worden in beginsel bewaard tot twee volledige seizoenen na afloop van het seizoen waarin de betrokkene voor het laatst actief was.
 3. Gegevens kunnen langer worden bewaard wanneer dit noodzakelijk is voor:
 - a. wettelijke administratieplichten;
 - b. financiële verantwoording;
 - c. lopende of mogelijke geschillen;
 - d. tuchtzaken of sanctieregistratie;
 - e. bescherming van DBZP of betrokkenen;
 - f. historische of verenigingsarchieven;
 - g. bewijs van genomen besluiten of verrichte handelingen.
 4. Wedstrijdgegevens, uitslagen, standen, rankings en statistieken kunnen langer worden bewaard en gepubliceerd als onderdeel van het sportieve en historische verenigingsarchief.
 5. Tuchtdossiers worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor uitvoering van de sanctie, beoordeling van herhaling, juridische verantwoording en bescherming van betrokkenen en DBZP.
 6. Financiële gegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor administratie, controle, verantwoording en wettelijke verplichtingen.
 7. Foto's, video's en geluidsopnamen kunnen worden bewaard zolang zij relevant zijn voor verslaglegging, promotie, archief of historische documentatie van DBZP.
 8. Wanneer een betrokkene bezwaar maakt tegen het bewaren of publiceren van herkenbaar beeldmateriaal, beoordeelt DBZP of verwijdering of beperking redelijkerwijs mogelijk en noodzakelijk is.
-

Artikel 16 - Rechten van betrokkenen

1. Betrokkenen hebben, voor zover de wet dit bepaalt, recht op:
 - a. informatie over de verwerking van hun persoonsgegevens;
 - b. inzage in hun persoonsgegevens;
 - c. correctie van onjuiste persoonsgegevens;
 - d. aanvulling van onvolledige persoonsgegevens;
 - e. verwijdering van persoonsgegevens;
 - f. beperking van verwerking;
 - g. bezwaar tegen verwerking;
 - h. overdraagbaarheid van gegevens;
 - i. intrekking van eerder gegeven toestemming;
 - j. het indienen van een klacht bij de bevoegde toezichthouder.

-
2. Een verzoek kan schriftelijk worden ingediend bij de secretaris of privacycontactpersoon van DBZP.
 3. DBZP kan vragen om voldoende informatie om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.
 4. DBZP reageert binnen een redelijke termijn op privacyverzoeken.
 5. DBZP kan een verzoek geheel of gedeeltelijk weigeren wanneer:
 - a. DBZP wettelijk verplicht is de gegevens te bewaren;
 - b. de gegevens noodzakelijk zijn voor uitvoering van lidmaatschap, competitie, tucht, administratie of reglementen;
 - c. verwijdering of beperking de rechten van anderen schaadt;
 - d. het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is;
 - e. DBZP een zwaarwegend gerechtvaardigd belang heeft bij verdere verwerking.
 6. Wanneer inwilliging van een verzoek ertoe leidt dat DBZP het lidmaatschap, de inschrijving, de deelname of de wedstrijdorganisatie redelijkerwijs niet meer kan uitvoeren, bespreekt DBZP de gevolgen met de betrokkene.
 7. In dat geval kan DBZP deelname weigeren, opschorten of beëindigen voor zover dit voortvloeit uit de statuten, reglementen of praktische noodzaak.
 8. Intrekking van toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van verwerkingen die vóór de intrekking hebben plaatsgevonden.
-

Artikel 17 - Datalekken

1. Wanneer DBZP kennisneemt van een mogelijk datalek, onderzoekt DBZP zo spoedig mogelijk wat er is gebeurd.
2. Onder een datalek wordt verstaan een inbreuk op de beveiliging waardoor persoonsgegevens per ongeluk of onrechtmatig worden vernietigd, verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk worden voor onbevoegden.
3. DBZP beoordeelt of melding aan de bevoegde toezichthouder noodzakelijk is.
4. Wanneer het datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor betrokkenen, informeert DBZP de betrokkenen voor zover dit wettelijk vereist is.
5. Bestuursleden, commissieleden, vrijwilligers, captains en andere functionarissen moeten een mogelijk datalek direct melden aan het bestuur of de privacycontactpersoon.
6. Voorbeelden van mogelijke datalekken zijn:

-
- a. verlies van een bestand met persoonsgegevens;
 - b. onbevoegde toegang tot Teambeheer, e-mail of bestuursopslag;
 - c. verzending van persoonsgegevens aan een verkeerde ontvanger;
 - d. openbaarmaking van niet-openbare contactgegevens;
 - e. verlies van een apparaat waarop persoonsgegevens staan.
-

Artikel 18 - Klachten en vragen

1. Vragen over deze Privacyverklaring of de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gericht aan de secretaris of privacycontactpersoon van DBZP.
 2. Een betrokkene die vindt dat DBZP niet zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat, kan hierover een klacht indienen bij het bestuur.
 3. DBZP behandelt privacyklachten zorgvuldig en vertrouwelijk.
 4. Wanneer een klacht betrekking heeft op misbruik van persoonsgegevens, digitale systemen of vertrouwelijke informatie, kan de klacht tevens worden behandeld volgens het Tuchtreglement.
 5. Een betrokkene kan daarnaast een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde toezichthouder.
-

Artikel 19 - Wijziging van deze Privacyverklaring

1. DBZP kan deze Privacyverklaring wijzigen wanneer wetgeving, systemen, werkwijzen, reglementen of verenigingsactiviteiten daartoe aanleiding geven.
 2. De geldende versie van de Privacyverklaring wordt gepubliceerd op de website van DBZP of via een ander officieel communicatiekanaal.
 3. Kennelijke schrijf-, taal-, nummerings- en verwijzingsfouten kunnen door DBZP worden hersteld zonder dat sprake is van een inhoudelijke wijziging.
 4. Bij inhoudelijke wijzigingen beoordeelt DBZP of leden, aspirant-leden, teams, captains of andere betrokkenen hierover actief moeten worden geïnformeerd.
 5. Deze Privacyverklaring treedt in werking bij publicatie of op de door DBZP vermelde ingangsdatum.
-